

министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железногорская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО

Протокол
общего собрания трудового коллектива
от 17.04.2017 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 17.04.2017 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
(законных представителей)
от 17.04.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ



И.О. Директора КГБОУ «Железногорская
школа-интернат»

А.М.Вавулин/
(И.О. Фамилия)

17.04.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом И.О. Директора
КГБОУ «Железногорская школа-интернат»
от 17.04.2017 № 036-3 п/д

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников КГБОУ «Железногорская школа-интернат» (далее - учреждение) разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников организации добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его председателю комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в организации (далее-уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить уполномоченное лицо незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящих рекомендаций, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета поступивших уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, находящемся у уполномоченного лица.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение №2).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений осуществляется комиссией по предупреждению коррупционных правонарушений в организации путем:

- направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России,
- проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется уполномоченным лицом в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению уполномоченного органа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до директора организации.

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Директором организации принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение №1
к порядку уведомления о фактах обращения в
целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору КГБОУ «Железнодорожная
школа-интернат»

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 «О противодействии
коррупции»

от _____

(Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «_____» _____ 20____ г.
гражданина (ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)
Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)
Склонение к правонарушению производилось:

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)
Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

Обязанность об уведомлении выполнена в полном объеме

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«_____» _____ 20____ г.

(подпись уполномоченного лица)

Приложение №2
к порядку уведомления о фактах обращения в
целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

[illegible]

Приложение №3
к порядку уведомления о фактах обращения в
целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора